



**ATA DE COMPARECIMENTO DE AVALIAÇÃO FINAL
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

DATA DA AVALIAÇÃO: ____ / ____ / ____ MATRICULA Nº: _____

NOME DO (A) ALUNO (A): _____

R.G: _____ CPF: ____ - ____ - ____ - ____

ASSINATURA: _____

O (A) ALUNO (A) PRECISA ASSINAR SOMENTE AQUI – CONFORME O RG

Componentes Curriculares		Notas
MÓDULO I	Comunicação Oral e Escrita	
	Matemática Aplicada	
	Eletricidade	
	Leitura e Interpretação de Desenho	
	Informática Básica	
	Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança no Trabalho	
	Desenho Técnico Aplicado	
	Instalações Elétricas Prediais	
MÓDULO II	Eletrônica Básica	
	Máquinas Elétricas	
	Comandos Elétricos	
	Gestão da Manutenção Elétrica Industrial	
	Projeto de Instalação Elétrica Industrial	
	Lógica de Programação/CLP	
MÓDULO III	Leitura e Interpretação de Projetos de Automação	
	Instalações de Sistema Elétrico de Potência – SEP	
	Projetos de Sistemas Elétricos de Potência	
	Gestão da Manutenção Sistema Elétrico de Potência – SEP	
	Eficiência Energética	

ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. Caso as avaliações ou exames estejam incompletos, ou tenham qualquer dúvida ou defeito de impressão, solicitar ao examinador de sala que tome as providências cabíveis.
2. As avaliações ou exames são objetivas, assim cada questão deverá ser assinalada apenas uma alternativa, utilizando caneta esferográfica de cor azul ou preta.
3. Não será permitida, durante a realização das avaliações ou exames, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, manuais ou qualquer outro material de consulta.
4. O aluno só poderá se ausentar da sala após as 10:00h.
5. Ao terminar as avaliações ou exames, verificar se os mesmos estão identificados e datados.
6. O prazo para pedido de revisão das avaliações ou exames é de 10 (dez) dias.
7. A desobediência a qualquer uma das presentes instruções poderá implicar a anulação das avaliações ou exames.
8. No quadro acima na opção NOTAS, o aluno não precisa assinar. Esse campo tem como objetivo o lançamento das notas após a correção das avaliações do aluno.

A COORDENAÇÃO

Secretário (a) _INEPROTEC

Diretor (a) _INEPROTEC