

INFORMÁTICA BÁSICA



UNIÃO NACIONAL DE INSTRUÇÃO

Windows XP - Introdução

A Microsoft trabalhou com afinco na nova versão do Windows: o **Windows XP** (o XP utilizado no nome vêm da palavra **eXPerience**), que inicialmente foi chamado de Windows Whistler, e que sucede o Windows Me e também o Windows 2000.

Área de Trabalho ou Desktop



Novidades da área de trabalho:

O Windows XP combina uma nova aparência com um design simples de usar. A área de trabalho e a barra de tarefas estão mais organizadas. O menu Iniciar fornece acesso fácil aos programas. Além disso, há mais opções para personalizar o ambiente da área de trabalho.

1. Temas

Não há dúvidas de que você notou a nova aparência da barra de tarefas, do botão Iniciar, das caixas de diálogo e dos outros elementos da área de trabalho. Essa nova aparência é parte de um tema, que se destina a uniformizar e organizar a área de trabalho. Você pode alternar os temas, personalizar um tema ou reverter para a aparência do tema clássico do Windows.

2. Menu Iniciar

O novo menu Iniciar está mais inteligente e oferece mais opções de personalização. Ele mostra quem está conectado. Além disso, ele adiciona automaticamente os programas mais usados ao menu de nível superior. Você pode mover qualquer programa para o menu Iniciar. E agora, itens como as pastas Minhas imagens e Meus documentos e o Painel de controle também estão disponíveis no nível mais alto.

3. Barra de tarefas

Quando muitas janelas de documento e programa estiverem abertas, o agrupamento na barra de tarefas disponibilizará mais espaço na barra. Por exemplo, se você tiver dez janelas abertas e três delas forem documentos do Wordpad, os botões da barra de tarefas desses três documentos serão agrupados em um botão denominado Wordpad. Clique nesse botão e, em seguida, clique em um dos documentos para visualizá-lo.

Para melhorar a organização na barra de tarefas, os ícones na área de notificação (ao lado do relógio) ficarão ocultos quando não estiverem em uso por algum tempo. Se algum ícone ficar oculto, clique na seta (v) para exibir temporariamente esses ícones. Se você clicar em um deles, ele será exibido novamente.

4. Painel de controle

O Painel de controle inclui um novo modo de exibição — o modo de exibição por categoria — que agrupa itens semelhantes. O modo de exibição clássico continua exibindo todos os itens individualmente. Escolha o modo de exibição — por categoria ou clássico — que melhor atenda às suas necessidades.

5. Manter a sua área de trabalho limpa

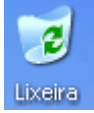
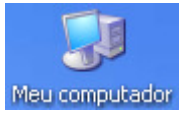
Use o Assistente para limpeza da área de trabalho para remover da área de trabalho os atalhos que você não usa. Esse assistente é executado automaticamente a cada 60 dias ou você pode iniciá-lo sempre que desejar.

Na Área de trabalho encontramos os seguintes itens:

- Ícones
- Barra de tarefas
 - Botão iniciar
 - Atalhos

1. Ícones

É a representação gráfica de um texto, música, programa, fotos e etc. você pode adicionar ícones na área de trabalho, assim como

pode excluir. Alguns ícones representam itens que já vem com Windows XP: Lixeira , Meu Computador ,

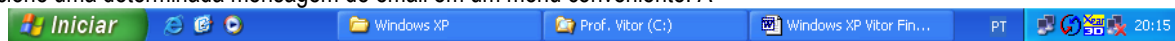
Meus Documentos , Internet Explorer . Para abrir o arquivo ou o programa, clique duas vezes no ícone.

2. Barra de tarefas

Sempre que você abre uma janela, um botão correspondente a ela é exibido na barra de tarefas. O botão desaparece quando a janela é fechada.

A barra de tarefas também possui o menu Iniciar e a área de notificação, onde você verá o relógio. Outros ícones na área de notificação podem ser exibidos temporariamente, mostrando o status das atividades em andamento. Por exemplo, o ícone da impressora é exibido quando um arquivo é enviado para a impressora e desaparece quando a impressão termina. Você também verá um lembrete na área de notificação quando novas atualizações do Windows estiverem disponíveis para download no site da Microsoft.

O Windows XP mantém a barra de tarefas organizada consolidando os botões quando há muitos acumulados. Por exemplo, os botões que representam emails individuais são agrupados automaticamente em um único botão de email. Clicar no botão permite que você selecione uma determinada mensagem de email em um menu conveniente. A



1

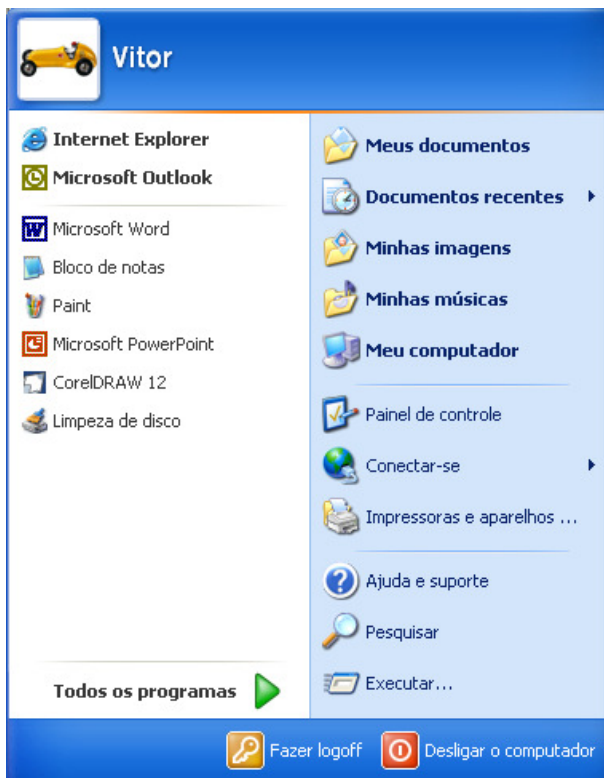
a. O Botão Iniciar



O botão Iniciar é o principal elemento da Barra de Tarefas. Ele dá acesso ao Menu Iniciar, de onde se pode acessar outros menus que, por sua vez, acionam programas do Windows e instalados no Windows. Ao ser acionado, o botão Iniciar mostra um menu vertical com duas colunas. Alguns comandos do menu Iniciar têm uma seta para a direita, significando que há opções adicionais disponíveis em um menu secundário. Coloque o ponteiro sobre um item com uma seta e outro menu será exibido.

O lado esquerdo do menu Iniciar é atualizado com os links dos programas usados com mais frequência. Na parte superior esquerda são fixados os itens, atalhos para objetos como o navegador da Internet e o programa de email.

b. Menu Iniciar



O Menu iniciar pode ser configurado. No Windows XP, você pode optar por trabalhar com o menu Iniciar clássico. Clique na barra de tarefas com o botão direito do mouse e selecione propriedades e então clique na guia menu Iniciar e em menu Iniciar Clássico. Esta guia tem duas opções:

Propriedades do menu Iniciar

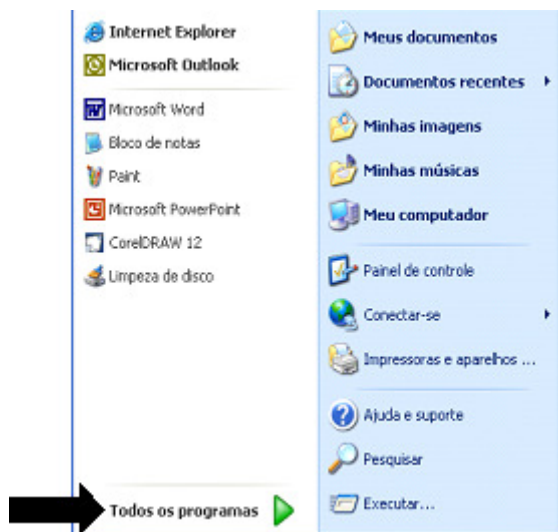


Menu iniciar: Oferece a você acesso mais rápido a e-mail e Internet, seus documentos, imagens e música e aos programas usados recentemente, pois estas opções são exibidas ao se clicar no botão Iniciar. Esta configuração é uma novidade do Windows XP

Menu Iniciar Clássico: Deixa o menu Iniciar com a aparência das versões antigas do Windows, como o Windows 2000, ME, 98 e 95.

2 Itens do Menu Iniciar

1. **Todos os Programas:** ativa automaticamente outro submenu, no qual aparecem todas as opções de programas.



2. **Fazer Logoff:** Abre uma janela onde você poderá optar por fazer logoff ou mudar de usuário. Veja a função de cada um:
Trocar usuário: Clicando nesta opção, os programas que o usuário atual está usando não serão fechados, e uma janela com os nomes dos usuários do computador será exibida para que a troca de usuário seja feita.

Fazer logoff: Este caso é também para a troca de usuário. A grande diferença é que, ao efetuar o logoff, todos os programas do usuário atual serão fechados, e só depois aparece a janela para escolha do usuário.

Fazer Logoff



3. Desligar o Computador

Clicando-se em Iniciar, Desligar o Computador, teremos uma janela onde é possível escolher entre três opções:

Em espera: É um estado em que o monitor e o disco rígido são desligados para que o computador use menos energia. Quando você quiser utilizar o computador novamente, ele sairá rapidamente do modo de espera e a sua área de trabalho será restaurada ao estado exato em que você a deixou. Use o modo de espera para economizar energia quando pretender ficar pouco tempo longe do computador enquanto está trabalhando. Como o modo de espera não salva em disco o estado em que se encontra a sua área de trabalho, uma falha de energia pode resultar na perda de informações que não tenham sido salvas.

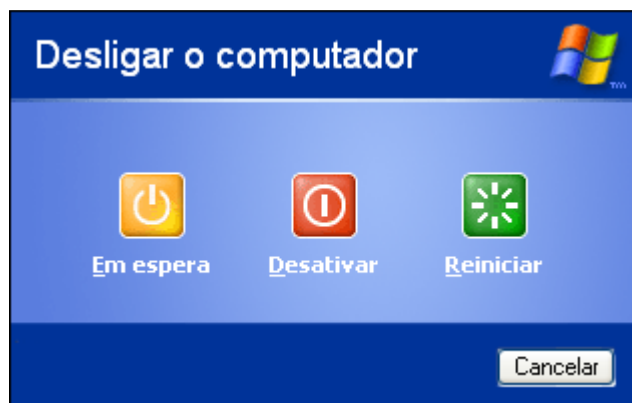
Obs: Caso SHIFT seja pressionado o comando Em espera será substituído por Hibernar

Hibernar: Clicando neste botão, o Windows salvará o estado da área de trabalho no disco rígido e depois desligará o computador. Desta forma, quando ele for ligado novamente, a área de trabalho se apresentará exatamente como você deixou, com os programas e arquivos que você estava usando, abertos.

Desativar: Desliga o Windows, fechando todos os programas abertos para que você possa desligar o computador com segurança.

Reiniciar: Encerra o Windows e o reinicia.

Desligar o Computador



4. **Executar:** Permite executar arquivos do programa e instalar novos dispositivos de hardware e software. Fornece um lugar para você digitar o local e o nome de arquivo do programa que deseja executar. Caso não tenha certeza sobre o local ou nome de arquivo do programa, clique em Procurar. Você pode fazer uma conexão de rede temporária digitando o caminho para um computador compartilhado. Você também pode obter acesso à Internet digitando o endereço (URL) do site que deseja abrir.
5. **Pesquisar:** O Search Companion (pesquisar) facilita a procura por arquivos e pastas, impressoras, pessoas e outros computadores na rede; é um recurso simples para procurar informações na Internet. O Search Companion (pesquisar) tem um serviço de indexação que mantém um índice de todos os arquivos no computador, tornando as pesquisas mais rápidas. É possível especificar vários critérios de pesquisa quando você usa o Search Companion (pesquisar). Por exemplo, você pode procurar por arquivos e pastas por nome, tipo e tamanho. É possível localizar um arquivo com base na data em que você trabalhou nele pela última vez ou procurar por arquivos que contêm determinado texto. Você pode procurar por uma impressora com um nome, local ou por um modelo específico se estiver usando o Active Directory (O serviço de diretório que armazena informações sobre objetos em uma rede e disponibiliza essas informações a usuários e administradores de rede).
6. **Ajuda e suporte:** O Centro de ajuda e suporte é um recurso abrangente com ferramentas e informações. Use Pesquisar, Índice ou Conteúdo para acessar o extenso sistema de ajuda on-line. Obtenha ajuda do suporte profissional on-line da Microsoft, troque perguntas e respostas com outros usuários e especialistas do Windows XP no grupo de notícias do Windows ou use a Assistência remota para que um amigo ou colega de trabalho o ajude. A ajuda facilita a localização de informações sobre o recurso que está sendo utilizado. As guias Conteúdo, Índice e Pesquisa exibem informações úteis que podem ser impressas ou copiadas.
7. **Impressoras e aparelhos de fax:** Mostra impressoras e aparelhos de fax já instalados, também permite instalar novas impressoras e novos aparelhos de fax.
8. **Conexões de rede:** O recurso Conexões de rede fornece conectividade entre o computador e a Internet, uma rede ou um outro computador. Com ele, você pode obter acesso a recursos e funcionalidades de rede estando fisicamente situado no local da rede ou em um local remoto. As conexões são criadas, configuradas, armazenadas e monitoradas na pasta Conexões de rede.
O Assistente para novas conexões ajuda a criar conexões com a Internet por meio de modem dial-up, modem a cabo ou ADSL. Você também pode criar conexões de entrada diretas e de rede virtual privada (VPN) por meio desse assistente. As conexões de rede local são criadas automaticamente quando um adaptador de rede é instalado. Cada conexão na pasta Conexões de rede contém um conjunto de recursos que pode ser usado para criar um vínculo entre o seu computador e outro computador ou a rede. As conexões de saída entram em contato com um servidor de acesso remoto usando um método de acesso configurado (LAN, modem, linha ADSL, modem a cabo e outros) para estabelecer uma conexão com a rede.

9. **Painel de Controle:** É fácil personalizar as configurações do computador com o Painel de controle do Windows XP. Para abri-lo, clique em Painel de controle no menu Iniciar. Nele você pode: Alterar a aparência e o funcionamento do Windows XP, adicionar e remover programas ou dispositivos de hardware, configurar as conexões de rede e as contas de usuário, entre outras opções.



Aparência e temas

Altera a aparência dos itens da área de trabalho, aplica um tema ou proteção de tela no computador ou personaliza o menu 'Iniciar' e a barra de tarefas.



Conexões de rede e de Internet

Conecte-se à Internet, crie uma rede doméstica ou de pequena empresa, configure uma rede para poder trabalhar de casa ou altere configurações de modem, telefone e Internet.



Adicionar ou remover programas

Instala ou remove programas e componentes do Windows.



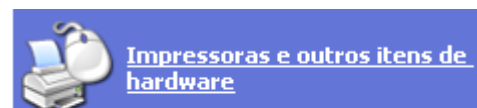
Sons, fala e dispositivos de áudio

Altere o esquema de som ou sons individuais do computador ou configure os alto-falantes e dispositivos de gravação.



Desempenho e manutenção

Agende testes de manutenção regulares, aumente o espaço no disco rígido ou defina configurações para economizar energia.



Impressoras e outros itens de hardware

Altera as configurações da impressora, teclado, mouse, câmera e outros tipos de hardware.



Contas de usuário

Altera configurações de contas de usuário, senhas e imagens.



Data, hora, idioma e opções regionais

Altere a data, a hora e o fuso horário do computador, bem como o idioma usado e o modo de exibição de números, moedas, datas e horas.

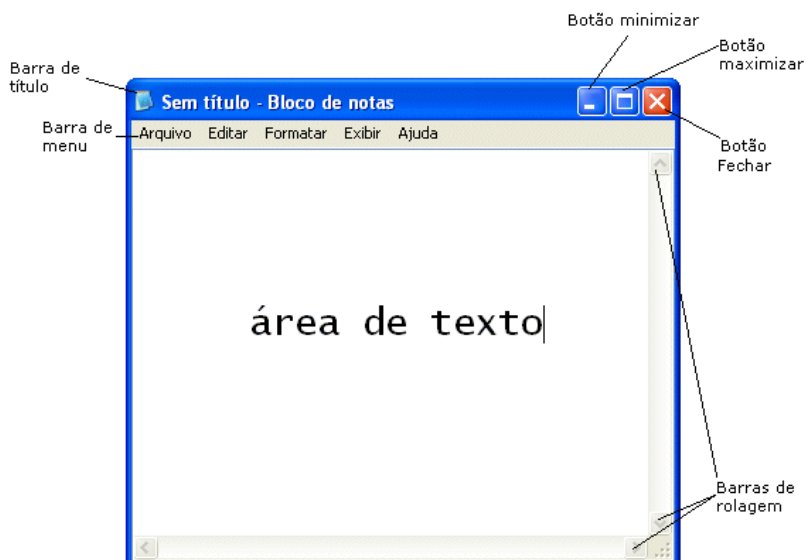


Ajusta as configurações do computador conforme as suas necessidades visuais, auditivas e motoras.

10. **Meu Computador:** Meu computador mostra o conteúdo do disquete, disco rígido, unidade de CD e unidades de rede. Também permite procurar e abrir arquivos e pastas, bem como obter acesso a opções no Painel de controle para modificar as configurações do seu computador.
11. **Minhas músicas:** O Windows Media Player e a pasta Minhas músicas trabalham em conjunto para tornar o armazenamento, a execução e o compartilhamento dos arquivos de música no seu computador uma experiência inesquecível. Quando você usa o Windows Media Player para copiar as músicas do CD ou fazer o download da Internet, o Windows as armazena por padrão na pasta Minhas músicas. Esta pasta contém links para as tarefas de música especializadas que podem ajudá-lo a gerenciar e aproveitar as músicas armazenadas no seu computador.
12. **Minhas imagens:** Você pode organizar e compartilhar as imagens com outras pessoas no seu computador e na Internet usando a pasta Minhas imagens. Quando as imagens da câmera digital ou do scanner forem salvas no seu computador, o Windows irá armazená-las por padrão nessa pasta. Ela contém links para as tarefas de imagens especializadas, como impressão de fotos e encomendas de cópias na Internet, que ajudam a gerenciar suas fotografias e arquivos de imagem.
13. **Documentos recentes:** Exibe uma lista de até 15 itens, com atalhos para os últimos arquivos abertos. A limpeza da lista Documentos recentes, não exclui os arquivos correspondentes.
14. **Meus documentos:** exibe a estrutura hierárquica de arquivos, pastas e unidades no computador. Ele também mostra as unidades de rede que foram mapeadas para letras de unidades do computador. Usando Meus documentos, você pode copiar, mover, renomear e procurar por arquivos e pastas. Por exemplo, é possível abrir uma pasta que contenha um arquivo que você deseja copiar ou mover, e arrastar esse arquivo para outra pasta ou unidade.

3 Elementos da Janelas

Para exemplificarmos uma janela, utilizaremos a janela de um aplicativo do Windows. O Bloco de Notas.



Barra de Título: esta barra mostra o nome do arquivo e o nome do aplicativo (programa) que está sendo executado na janela.

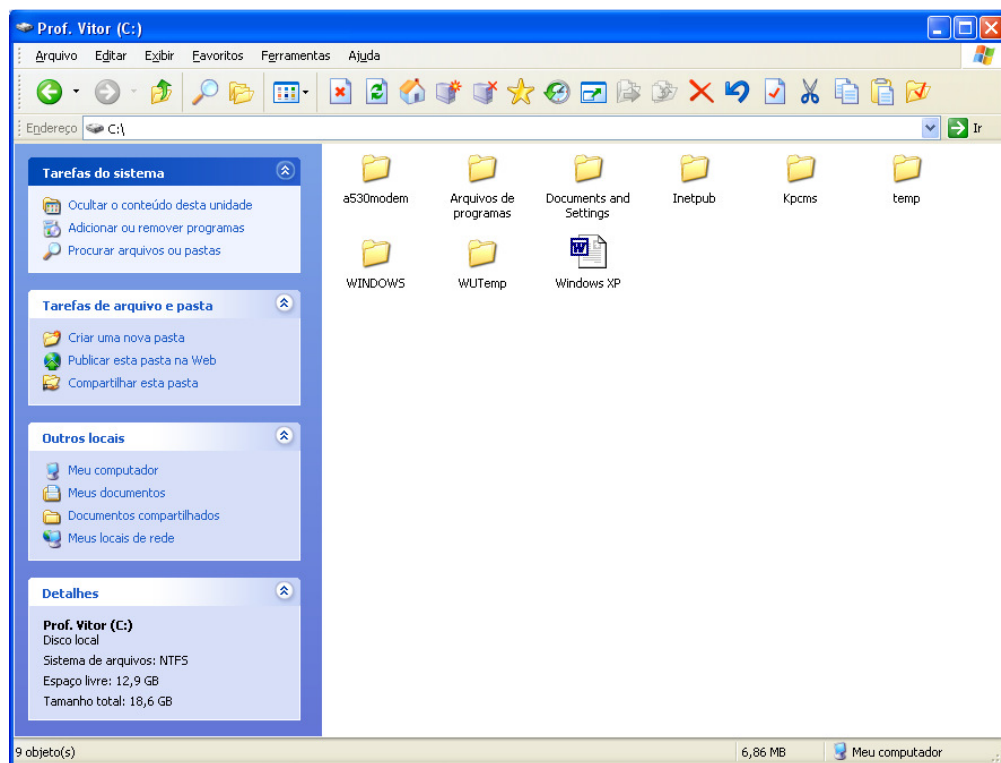
Ações da barra de títulos:

- Mover a janela quando a mesma não está maximizada.
- Manipular a janela pelo teclado (através do ícone de controle – fica bem a esquerda desta barra).
- Possuem os botões de controle da janela.
 - **Minimizar:** este botão oculta a janela da Área de trabalho e mantém o botão referente à janela na Barra de Tarefas. Para visualizar a janela novamente, clique em seu botão na Barra de tarefas.

- **Maximizar:** Este botão aumenta o tamanho da janela até que ela ocupe toda a Área da Trabalho.
- **Restaurar:** Clique neste botão e a janela será restaurada ao tamanho original.
- **Fechar:** Este botão fecha o aplicativo que está sendo executado e sua janela. Esta mesma opção poderá ser utilizada pelo menu Arquivo/Sair. Se o arquivos que estiver sendo criado ou modificado dentro da janela não foi salvo antes de fechar o aplicativo, o Windows emitirá uma tela de alerta perguntando se queremos ou não salvar o arquivo, ou cancelar a operação de sair do aplicativo.

4 Windows Explorer

É o gerenciador de arquivos do Windows.



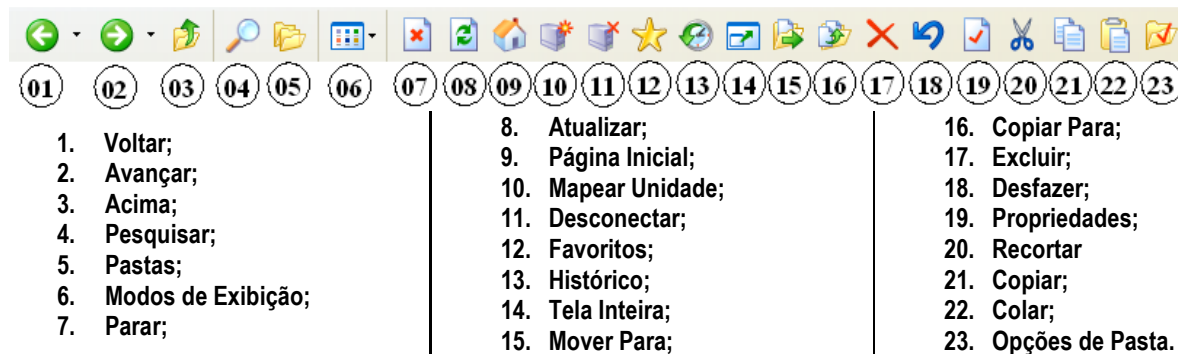
No Windows Explorer, você pode ver a hierarquia das pastas em seu computador e todos os arquivos e pastas localizados em cada pasta selecionada. Ele é especialmente útil para copiar e mover arquivos.

Ele é composto de uma janela dividida em dois painéis: O painel da esquerda é uma árvore de pastas hierarquizada que mostra todas as unidades de disco, a Lixeira, a área de trabalho ou Desktop (também tratada como uma pasta); O painel da direita exibe o conteúdo do item selecionado à esquerda e funciona de maneira idêntica às janelas do Meu Computador (no Meu Computador, como padrão ele traz a janela sem divisão, as é possível dividi-la também clicando no ícone Pastas na Barra de Ferramentas) Para abrir o Windows Explorer, clique no botão Iniciar, vá a opção Todos os Programas / acessórios e clique sobre Windows Explorer ou clique sob o botão iniciar com o botão direito do mouse e selecione a opção Explorar.

No painel da esquerda na figura acima, todas as pastas com um sinal de + (mais) indicam que contêm outras pastas. As pastas que contêm um sinal de – (menos) indicam que já foram expandidas (ou já estamos visualizando as sub-pastas).

Para alterar características, clique em opções de pasta no menu ferramentas

Botões da barra de ferramentas:

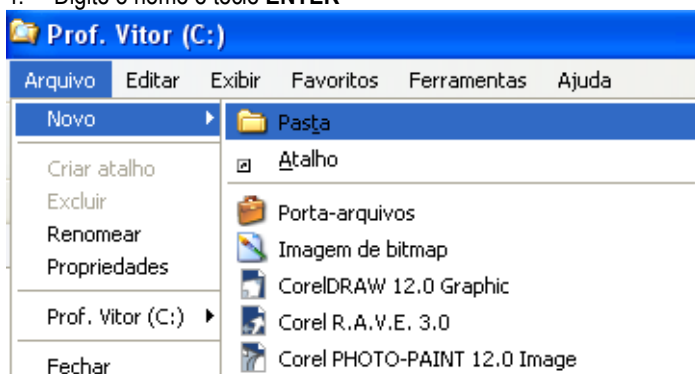


Pastas (diretório ou Subdiretório)



Para criar uma pasta siga estes passos:

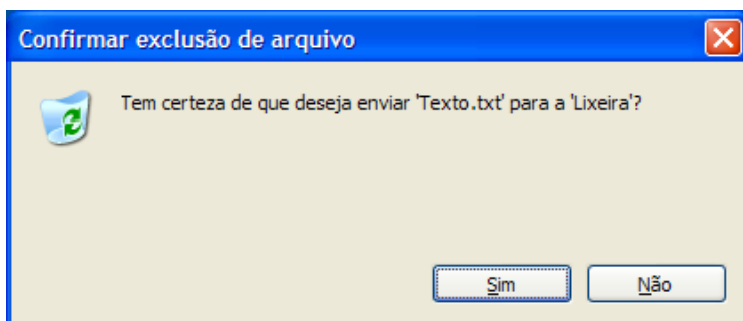
1. Abra a pasta ou unidade de disco que deverá conter a nova pasta que será criada.
2. clique no menu **Arquivo / Novo / Pasta**.
3. Aparecerá na tela uma **Nova Pasta** selecionada para que você digite um nome.
4. Digite o nome e tecla **ENTER**



Lixeira do Windows

Lixeira é uma pasta especial do Windows e ela se encontra na Área de trabalho, mas pode ser acessada através do Windows Explorer. Se você estiver trabalhando com janelas maximizadas, não conseguirá ver a lixeira. Use o botão direito do mouse para clicar em uma área vazia da Barra de Tarefas. Em seguida, clique em Minimizar todas as Janelas. Para verificar o conteúdo da lixeira, dê um clique sobre o ícone e surgirá a seguinte figura:

Atenção para o fato de que, se a janela da lixeira estiver com a aparência diferente da figura acima, provavelmente o ícone Pasta está ativo. Para apagar um item da lixeira, abra a pasta, e selecione o mesmo, e então pressione a tecla DELETE. Surgirá uma caixa de diálogo como a figura a seguir:



Clique em SIM e então o arquivo será enviado para Lixeira.

5 Esvaziando a Lixeira

Ao Esvaziar a Lixeira, você está excluindo definitivamente os arquivos do seu Disco Rígido. Estes não poderão mais ser mais recuperados pelo Windows. Então, esvazie a Lixeira somente quando tiver certeza de que não precisa mais dos arquivos ali encontrados.

1. Abra a Lixeira
2. No menu ARQUIVO, clique em Esvaziar Lixeira.

Você pode também esvaziar a Lixeira sem precisar abri-la, para tanto, basta clicar com o botão DIREITO do mouse sobre o ícone da Lixeira e selecionar no menu de contexto Esvaziar Lixeira.

6 Acessórios do Windows

O Windows XP inclui muitos programas e acessórios úteis. São ferramentas para edição de texto, criação de imagens, jogos, ferramentas para melhorar a performance do computador, calculadora e etc.

A pasta acessório é acessível dando-se um clique no botão Iniciar na Barra de tarefas, escolhendo a opção Todos os Programas e,

no submenu que aparece, escolha Acessórios.

1. WordPad

O Windows traz junto dele um programa para edição de textos. O WordPad. Com o WordPad é possível digitar textos, deixando-os com uma boa aparência. Mas poderíamos dizer que o Wordpad é uma versão muito simplificada do Word. Os usuários do Word vão se sentir familiarizados, pois ele possui menus e barras de ferramentas similares. Porém o Word tem um número muito maior de recursos. A vantagem do WordPad é que ele já vem com o Windows. Então, se você não tem em seu computador o Microsoft Word, poderá usar o WordPad na criação de seus textos.

2. Paint

O Paint é um acessório do Windows que permite o tratamento de imagens e a criação de vários tipos de desenhos para nossos trabalhos.

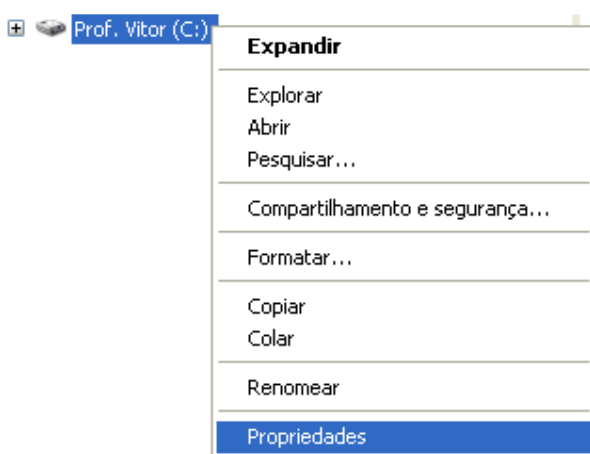
3. Calculadora

A calculadora do Windows contém muito mais recursos do que uma calculadora comum, pois além de efetuar as operações básicas, pode ainda trabalhar como uma calculadora científica. Para abri-la, vá até acessórios.

A Calculadora padrão contém as funções básicas, enquanto a calculadora científica é indicada para cálculos mais avançados. Para alternar entre elas clique no menu **Exibir**

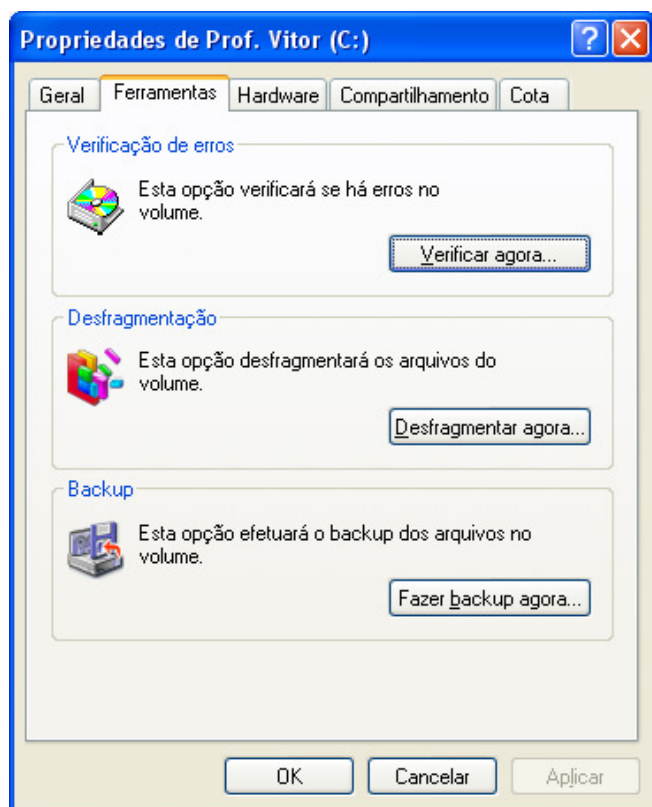
4. Ferramentas do sistema

O Windows XP trás consigo uma serie de programas que nos ajudam a manter o sistema em bom funcionamento. Esses programas são chamados de Ferramentas do Sistema. Podemos acessá-los através do Menu Acessórios, ou abrindo Meu Computador e clicando com o botão direito do mouse sobre a unidade de disco a ser verificada, no menu de contexto, selecione a opção propriedades:



Na janela de Propriedades do Disco, clique na guia Ferramentas:

Nesta janela, temos as seguintes opções:



- a. **Verificação de erros:** Ferramenta que procura no disco erros, defeitos ou arquivos danificados.
- b. **Desfragmentação:** Quando o Windows grava um arquivo no Disco, ele o grava em partes separadas, quando precisar abrir esse mesmo arquivo, o próprio Windows levará mais tempo, pois precisa procurar por todo o disco. Usando esta ferramenta, ele ajusta o disco e torna o computador até 20% mais rápido.
- c. **Backup:** Ferramenta que cria uma cópia dos seus arquivos ou de todo o sistema, para o caso de algum problema, nada seja perdido.

5. Restauração do sistema

Além da ferramenta Backup, o Windows XP apresenta uma ferramenta mais avançada e simples que protege o sistema contra erros e falhas, esta ferramenta encontra-se em **Acessórios / ferramentas do sistema**.

Você pode usar a restauração do sistema para desfazer alterações feitas no computador e restaurar configurações e o desempenho. A restauração do sistema retorna o computador a uma etapa anterior (ponto de restauração) sem que você perca trabalhos recentes, como documentos salvos, e-mail ou listas de histórico e de favoritos da Internet.

As alterações feitas pela restauração do sistema são totalmente reversíveis. O Computador cria automaticamente pontos de restauração, mas você também pode usar a restauração do sistema para criar seus próprios pontos de restauração. Isso é útil se você estiver prestes a fazer uma alteração importante no sistema, como a instalação de um novo programa ou alterações no registro.