



Instituto de Ensino Profissionalizante e Técnico  
"O seu futuro é o nosso presente."

## ATA DE COMPARECIMENTO DE AVALIAÇÃO FINAL TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MATRICULA Nº: \_\_\_\_\_

NOME DO (A) ALUNO (A): \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

O (A) ALUNO (A) PRECISA ASSINAR AQUI – CONFORME O RG

|            | Componentes Curriculares                                | Notas |
|------------|---------------------------------------------------------|-------|
| MÓDULO I   | Comunicação Oral e Escrita                              |       |
|            | Matemática Aplicada                                     |       |
|            | Eletricidade I                                          |       |
|            | Leitura e Interpretação de Desenho                      |       |
|            | Informática Básica                                      |       |
|            | Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho |       |
|            | Desenho Técnico Aplicado                                |       |
| MÓDULO II  | Instalações Elétricas Prediais                          |       |
|            | Eletrônica Básica                                       |       |
|            | Máquinas Elétricas                                      |       |
|            | Comandos Elétricos                                      |       |
|            | Gestão da Manutenção Elétrica Industrial                |       |
|            | Projeto de Instalação Elétrica Industrial               |       |
|            | Lógica de Programação                                   |       |
| MÓDULO III | Leitura e Interpretação de Projetos de Automação        |       |
|            | Instalações de Sistema Elétrico de Potência - SEP       |       |
|            | Projetos de Sistemas Elétricos de Potência              |       |
|            | Gestão da Manutenção Sistema Elétrico de Potência - SEP |       |
|            | Eficiência Energética                                   |       |

### ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. Caso as avaliações ou exames estejam incompletos, ou tenham qualquer dúvida ou defeito de impressão, solicitar ao examinador de sala que tome as providências cabíveis.
2. As avaliações ou exames são objetivas, assim cada questão deverá ser assinalada apenas uma alternativa, utilizando caneta esferográfica de cor azul ou preta.
3. Não será permitida, durante a realização das avaliações ou exames, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, manuais ou qualquer outro material de consulta.
4. O aluno só poderá se ausentar da sala após as 10:00h.
5. Ao terminar as avaliações ou exames, verificar se os mesmos estão identificados e datados.
6. O prazo para pedido de revisão das avaliações ou exames é de 10 (dez) dias.
7. A desobediência a qualquer uma das presentes instruções poderá implicar a anulação das avaliações ou exames.
8. No quadro acima na opção NOTAS, o aluno não precisa assinar. Esse campo tem como objetivo o lançamento das notas após a correção das avaliações do aluno.

A COORDENAÇÃO.

Secretário (a) \_INEPROTEC

Diretor (a) \_INEPROTEC