



ATA DE COMPARECIMENTO DE AVALIAÇÃO FINAL TÉCNICO EM AGRIMENSURA

DATA DA AVALIAÇÃO: ___/___/___ MATRICULA Nº: _____

NOME DO (A) ALUNO (A): _____

R.G: _____ CPF: _____ - - -

ASSINATURA: _____

O (A) ALUNO (A) PRECISA ASSINAR AQUI – CONFORME O RG

	<i>Componentes Curriculares</i>	<i>Notas</i>
MÓDULO I	Geociências	
	Manejo e Conservação dos Recursos Naturais	
	Topografia I	
	Aplicativos Informatizados	
	Linguagem, Trabalho e Tecnologia	
	Leis e Códigos Aplicados à Geomática	
	Matemática Aplicada à Agrimensura	
	Cartografia Geral e Projeções Cartográficas	
MÓDULO II	Topografia II	
	Desenho Auxiliado por Computador	
	Avaliação de Propriedades Urbanas e Rurais	
	Sistemas de Informação Geográfica	
	Planejamento Urbano	
	Legislação Agrária, Notarial e de Registro Público	
MÓDULO III	Inglês Instrumental	
	Topografia III	
	Geodésia	
	Projeto Geométrico de Vias	
	Gestão de Serviços em Agrimensura	
	Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Geodésia	

ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. Caso as avaliações ou exames estejam incompletos, ou tenham qualquer dúvida ou defeito de impressão, solicitar ao examinador de sala que tome as providências cabíveis.
2. As avaliações ou exames são objetivas, assim cada questão deverá ser assinalada apenas uma alternativa, utilizando caneta esferográfica de cor azul ou preta.
3. Não será permitida, durante a realização das avaliações ou exames, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, manuais ou qualquer outro material de consulta.
4. O aluno só poderá se ausentar da sala após as 10:00h.
5. Ao terminar as avaliações ou exames, verificar se os mesmos estão identificados e datados.
6. O prazo para pedido de revisão das avaliações ou exames é de 10 (dez) dias.
7. A desobediência a qualquer uma das presentes instruções poderá implicar a anulação das avaliações ou exames.
8. No quadro acima na opção NOTAS, o aluno não precisa assinar. Esse campo tem como objetivo o lançamento das notas após a correção das avaliações do aluno.

A COORDENAÇÃO.

Secretário (a) _INEPROTEC

Diretor (a) _INEPROTEC