



Instituto de Ensino Profissionalizante e Técnico

"O seu futuro é o nosso presente."

Relatório de Estágio Supervisionado

Curso: Técnico em Administração

(LIVRE ESTÁGIO NÃO CURRICULAR)

Estagiário(a), assim doravante denominado(a):

Estudante:				Nº de Matrícula:	
CPF Nº	____.____.____ - ____	RG nº:		Rg/Órgão Expedidor:	
Endereço/Bairro			Cidade:	UF:	CEP:
Telefone/Celular:			E-mail:		

Unidade Concedente, assim doravante denominada,

Descrição do Supervisor do Estágio seja ele (Autônomo ou Empresa):

Nome da Empresa		/ / . . . /0001-____
		CNPJ
Nome do Supervisor Engenheiro/Técnico		/ / . . . - ____
		CPF
CREA/CRT/CFTA nº: _____	Data de Inscrição: _____	/ / ____ .
Endereço da Empresa ou Supervisor Técnico:		
Endereço: _____	nº _____	
Bairro: _____	Cidade/UF: _____	
CEP: _____	E-mail: _____	

PERÍODO DO ESTÁGIO: _____ / _____ / _____ _____ / _____ / _____
Data início do estágio Data término do Estágio

Estudante

Assinatura e **Carimbo** - Supervisor do Estágio
Eng/Técnico

Secretario Escolar – **Ineprotec**

Coordenador do Estágio Supervisor – **Ineprotec**

Deferido em: _____ / _____ / _____ .

Indeferido em: _____ / _____ / _____ .



ORIENTAÇÕES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1 – Conceito:

Considera-se estágio profissional o conjunto das atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante através da participação em situações reais da vida e trabalho em seu meio profissional. As atividades de estágio poderão ser realizadas junto à comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidades da coordenação da Escola.

2 – Objetivos:

O estágio profissional propicia ao estudante a complementação do processo de ensino/aprendizagem e deve ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com o programa de curso, a fim de se constituir como instrumento de integração, no que se refere a aprendizado técnico, cultural, científico e de relacionamento humano.

Sendo assim, o Estágio Profissional Supervisionado da Habilitação Profissional visa proporcionar ao estudante a oportunidade de:

- Aplicar, ampliar e adequar conhecimento técnico e científico, visando a integração da teoria e prática no desenvolvimento de habilidades requeridas para a formação do perfil do profissional;
- Exercitar-se na perspectiva da prática profissional através de sua inserção em situação real de trabalho;
- Conhecer a realidade socioeconômica e cultural da população no contexto da área de atuação do estágio;
- Desenvolver a capacidade de crítica e percepção humana da realidade, identificando seu potencial como elemento de transformação da sociedade;
- Participar do trabalho em equipes multidisciplinares.

3 - Organização

Os estágios profissionais supervisionados contarão com o acompanhamento de profissionais habilitados, que tenham experiência comprovada nas áreas específicas, e do professor-orientador de estágio.

4 – Profissionais envolvidos no Estágio Profissional Supervisionado:

- Estagiário:** estudante.
- Orientador de Estágio:** professor designado pela escola para acompanhamento ao estudante, visando o cumprimento dos objetivos do Plano de Estágio descritos em 2 - Objetivos.
- Supervisor de Estágio:** profissional designado pela empresa para acompanhamento do estagiário, visando o cumprimento dos objetivos do Plano de Estágio.

5 - Tendo em vista a correta identificação do Supervisor de Estágio, será necessário tomar as seguintes providências:

- Caso o Supervisor de Estágio seja um profissional designado por empresa, no Relatório de Estágio deverá constar o carimbo do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da empresa. **Deverá ser apresentada também uma cópia do Registro Profissional CREA/CFT/CFTA do Supervisor de Estágio.**
 - Caso o Supervisor de Estágio seja um profissional autônomo, no "Relatório de frequência e atividades" deverá constar sua assinatura e carimbo. Deverá ser apresentada também uma cópia do Registro Profissional (CREA/CFT/CFTA) do Supervisor de Estágio.
- Nos Relatórios de Estágio para cursos que não se encontram regulamentados por órgãos profissionais, é suficiente o carimbo da empresa onde é feito o estágio.

ATENÇÃO!!! SEGUE EXEMPLO ABAIXO DE COMO PREENCHER, O RELATORIO DE FREQUENCIA DE ATIVIDADES DA PÁGINA 03.

Exemplo

Nº	Data	Horário Início e término	Carga horária	Atividades desenvolvidas
1	__/__/__		6hs/dia	
2			6hs/dia	

No campo data o aluno poderá informar o início do estágio conforme a data do início do curso.
Obs.: não podendo ser aos domingos e feriados

O aluno deverá descrever a atividade exercida no estágio, de forma breve e direta, com letra legível ou digitado. A mesma deverá ser feita de forma prática em campo, podendo repetir a mesma atividade em até 5 vezes em dias alternados
Obs.: Não ultrapassar o limite de uma linha neste campo

O Aluno deverá preencher o horário do estágio, informando a pausa de almoço, se necessário
Exemplo: quando houver pausa - 08:00 às 12:00 / 14:00 às 16:00
quando não houver pausa - 06:00 às 12:00
Obs.: O horário deve ser de até 6 horas diárias, de acordo com a Lei 11.788/2008

Nº	Data	Horário Início e término	Carga horária	Atividades desenvolvidas
1	10/01/2019	08 : 00 as 12 : 00 14 ; 00 as 16 : 00	6hs/dia	Essa linha foi preenchida como exemplo para melhor entendimento do Estudante.



RELATORIO DE FREQUENCIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Prezado Aluno, as orientações para o preenchimento, encontram-se disponíveis na página 02.

Nº	Data	Horário Início e término	Carga horária	Atividades desenvolvidas
1	__ / __ / __		6hs/dia	
2			6hs/dia	
3			6hs/dia	
4			6hs/dia	
5			6hs/dia	
6			6hs/dia	
7			6hs/dia	
8			6hs/dia	
9			6hs/dia	
10			6hs/dia	
11			6hs/dia	
12			6hs/dia	
13			6hs/dia	
14			6hs/dia	
15			6hs/dia	
16			6hs/dia	
17			6hs/dia	
18			6hs/dia	
19			6hs/dia	
20			6hs/dia	
21			6hs/dia	
22			6hs/dia	
23			6hs/dia	
24			6hs/dia	
25			6hs/dia	
TOTAL CARGA HORÁRIA			150HS	

Assinatura do Estudante

ASSINATURA e CARIMBO
Superviso do Estágio (Pessoa Física ou Empresa CNPJ)

ASSINATURA e CARIMBO
Orientador do Estágio - INEPROTEC



FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR NA UNIDADE CONCEDENTE

Instruções: esta seção é destinada à avaliação do desempenho do estagiário e deverá ser preenchida pelo Supervisor de Estágio. Para que tenha efeito de avaliação, não poderá, em hipótese alguma, ser preenchida pelo estagiário.

- a) A formação que o curso oferece ao estagiário:
- supera as exigências de mercado de trabalho.
 - satisfaz as exigências de mercado de trabalho.
 - é insuficiente para atender o mercado de trabalho.

b) Menções:

ITENS DE AVALIAÇÃO	CONCEITO			
	Ótimo	Bom	Regular	Insuficiente
Assiduidade				
Iniciativa				
Interesse				
Responsabilidade Profissional				
Adaptação ao Trabalho				
Disciplina				
Relações Interpessoais				
Segurança do Trabalho				
Conhecimento Técnico				
Técnicas de Trabalho				

Assinatura do Estudante

ASSINATURA e CARIMBO
Supervisor do Estágio
(Pessoa Física ou Empresa)

6) Parecer da Escola

Atenção: não preencha esta seção. Ela é de uso exclusivo da escola.

Resultado:

- Aprovado
- Reprovado

Parecer Final da Escola:

Secretario Escolar – Ineprotec

Coordenador do Estágio Supervisor – Ineprotec